


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации –  
Руководитель аппарата  
  
Д.А. Логинов  
«14» апреля 2020 года

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«14» апреля 2020 г.

№13-20

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №90 с углубленным изучением отдельных предметов» - Суржиковой Ирине Ринатовне (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 01 апреля 2020 года №13-20 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 1.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 40 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«14» мая 2020г.
2	Пункт 2.2.1 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«14» мая 2020г.
3	Абзац 2 п. 6.6.18 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«14» мая 2020г.
4	Пункт 6.6.19 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ.	«14» мая 2020г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
5	Пункт 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » мая 2020г.
6	Пункт 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3, 4 ст. 189, ч. 1 ст. 91, ч. 1 ст. 100 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » мая 2020г.
7	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
8	График отпусков утверждать работодателем согласно требованиям ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
9	Уведомлять работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала согласно требованиям ч. 3 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
10	Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявлять работникам в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 193 Трудового кодекса РФ.	постоянно
11	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не менее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
12	Матюшечкиной В.Н., Бикузину С.Л., Галиулину В.Н. начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков оплаты учебного отпуска, отпуска в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » мая 2020г.
13	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
14	Антонову С.К. (совместителю) начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>14</u> » мая 2020г.
15	Со вновь принимаемыми на работу лицами до начала самостоятельной работы проводить первичный инструктаж на рабочем месте согласно требованиям п. 2.1.3, 2.1.4 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
16	Проводить повторный инструктаж с работниками Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с требованиями п. 2.1.5 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	постоянно

	организаций».	
17	<p>Проводить работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Провести работникам рабочих профессий Учреждения обучение по оказанию первой помощи пострадавшим согласно требованиям абз. 8 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.4 Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>постоянно</p> <p>«<u>14</u>» мая 2020г.</p>
18	<p>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с требованиями Постановления Минтруда России от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	« <u>14</u> » мая 2020г.
19	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, привести в соответствие с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	« <u>14</u> » мая 2020г.
20	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты привести в соответствие с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», пп. «б», «ж» п. 1 Примечания к Приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об</p>	<p>«<u>14</u>» мая 2020г.</p> <p>Ут копией</p>

	<p>утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	
21	<p>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение моющими и обезвреживающими средствами, привести в соответствие с требованиями абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2, 5, 7, 10 Приложения №1, п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>«14» мая 2020г.</p> <p><i>ср</i></p>
22	<p>Направить работников Волынину С.В., Кирпикову Л.А., Фалалееву Н.И., Филимонову Т.М., Антонова С.К., Богатыреву Н.И., Васильеву Ю.А., Гореву Н.Ю., Журавлеву Л.А., Максимову Л.Н. (уборщиков служебных помещений) на медицинский осмотр (обследование) врачей офтальмолога, невролога, хирурга за счет средств работодателя в соответствии с требованиями ч. 1, 4, 8 ст. 213 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	<p>«14» мая 2020г.</p>
23	<p>Присвоение I группы по электробезопасности проводить с периодичностью не реже 1 раза в год в соответствии с требованиями п. 1.4.4. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».</p> <p>Провести инструктаж неэлектротехническому персоналу с присвоением I группы по электробезопасности работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже III, согласно требованиям приказа Минэнерго России от 13.01.2003г. №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и приказа Минтруда России от 24.07.2013г. №328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации</p>	<p>постоянно</p> <p>«14» мая 2020г.</p>

	электроустановок». Предоставить подтверждающие документы.	
24	Организовать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам в соответствии с требованиями абз. 11 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы	«14» мая 2020г.  мест озн-а с
25	Ознакомить под роспись работников Вольнину С.В., Кирпикову Л.А., Фалалееву Н.И., Филимонову Т.М., Антонова С.К., Богатыреву Н.И., Васильеву Ю.А., Гореву Н.Ю., Журавлеву Л.А. с картой специальной оценки условий труда №01.02.0001 от 29.07.2015г. согласно требованиям п. 4 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	постоянно 12.05 №1/1 смилс ф-во докум назначен
26	Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Предоставить подтверждающие документы.	«14» мая 2020г.
27	Рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц в вышеуказанных нарушениях к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	«14» мая 2020г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «15» мая 2020г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

**Предписание выдал:**

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна

*(подпись, дата)*

**Предписание получил:**

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

*Предписание исполнено в полном объеме в установленном законом  
срок*  
(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)  
*зам. начальника ОВК Кулакова А.В. 15.05.2020*  
(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего  
ведомственный контроль, дата)