

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 2 от «31» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №90»

И.Р.Суржикова

Приказ № 156 от «01» 09 2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «17» 08 2021 г.

## Положение Об именованном школьном билете

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение определяет порядок изготовления, выдачи, учета и использования Билета школьника.

1.2. Билет школьника предназначен для лиц, которым предоставлено преимущество по оплате проезда в соответствии с Постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики.

1.3. Билет школьника установленного настоящим Положением образца выдается учащимся 8 – 11 классов муниципальных образовательных учреждений города Ижевска (общеобразовательные школы, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, вечерние школы, центры образования). Билет школьника выдается учащимся вечерних школ, центров образования обучающимся по очной форме обучения в возрасте не старше 19 лет.

Использование Билетов школьника, не соответствующих образцу, установленному настоящим Положением не допускается.

1.4. Билет школьника является документом, подтверждающим право его владельца на преимущество по оплате проезда в городском пассажирском общественном транспорте города Ижевска. Билет школьника должен предъявляться его владельцем в городском общественном транспорте совместно с ежемесячным проездным билетом для учащихся, на соответствующий вид транспорта.

1.5. Билет школьника одновременно является пропуском в образовательное учреждение.

### 2. ОПИСАНИЕ БЛАНКА «ИМЕННОГО БИЛЕТА ШКОЛЬНИКА». ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ «ИМЕННОГО БИЛЕТА ШКОЛЬНИКА»

2.1. 2.1. Обеспечение изготовления бланков Билета школьника производится совместно МУП «Иж ГЭТ», ОАО ИПОПАТ, на основании заявки Администрации города Ижевска.

2.2. 2.2. Билет школьника представляет собой складное удостоверение светло-бежевого цвета, размерами 90×60 мм., с нанесенным на лицевой стороне бланка Билета школьника коммерческого обозначения МУП «ИжГЭТ», под которым расположена надпись «БИЛЕТ ШКОЛЬНИКА».

2.3. 2.3. Порядковый номер бланка Билета школьника проставляется типографским способом на внутренней левой стороне бланка.

2.4. 2.3. Внутренние стороны бланка имеют следующее содержание:

2.3. Внутренние стороны бланка имеют следующее содержание:

Левая сторона:

• БИЛЕТ ШКОЛЬНИКА № \*\*\*\*\* \*

- Место для фото (вклеивается черно- белое/цветное фото, размером 3\*4 см);
- Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_
- Является учащимся \_\_\_\_\_ класса
- Школы № \_\_\_\_\_ г. Ижевска
- Директор школы (подпись) \_\_\_\_\_
- Дата выдачи \_\_\_\_\_
- Место печати \_\_\_\_\_

Правая сторона:

- Продлен до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_

М. П. (подпись)

- Продлен до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_

М. П. (подпись)

- Продлен до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_

М. П. (подпись)

После окончания школы подлежит возврату.

В нижней части правой стороны бланка Билета школьника ставится штамп транспортных организации (ИПОПАТ, МУП «ИжГЭТ»), «Предъявите к проездному билету».

2.4. Все графы в Билете школьника заполняются ответственным лицом муниципального образовательного учреждения. Все надписи в Билете школьника делаются на русском языке, рукописным способом, пастой темного цвета. Исправления, помарки и подчистки не допускаются. При внесении исправлений в Билете школьника делается запись: «Исправленному верить», дата, подпись ответственного лица, сделанная запись заверяется печатью образовательного учреждения.

2.5. Фотография учащегося и сроки продления действия «Билета школьника» заверяются печатью муниципального образовательного учреждения.

2.6. Использование факсимильного воспроизведения подписи руководителей муниципальных образовательных учреждений при заполнении Билета школьника ответственными лицами образовательных учреждений не допускается.

### **3. «ИМЕННЫХ БИЛЕТОВ ШКОЛЬНИКА» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

3.1. Бланки Билетов школьника являются документами строгой отчетности и хранятся в негорючем шкафу.

3.2. Администрация города Ижевска через уполномоченное структурное подразделение - Управление образования Администрации города Ижевска ежегодно в срок до 15 июня предоставляет в МУП «ИжГЭТ», ОАО «ИПОПАТ» заявку о необходимом количестве именных Билетов школьника согласно количеству обучающихся, начиная с 8 класса муниципальных учреждений образования города Ижевска, с учетом количества бланков необходимых для восстановления, утраченных или испорченных именных Билетов школьника.

3.3. Ответственное лицо Управления образования Администрации города Ижевска, назначенное приказом начальника Управления, получает бланки Билетов школьника на безвозмездной основе у МУП «ИжГЭТ» и ОАО «ИПОПАТ» и передает ответственным лицам отделов образований Администраций районов города Ижевска для распространения согласно журналу учета выдачи бланков именных Билетов школьника в муниципальные образовательные учреждения города Ижевска. В журнале учета указывается: дата получения бланков, номер муниципального

образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего бланки именных Билетов школьника.

- 3.4. Передача бланков именных Билетов школьника в муниципальные образовательные учреждения производятся ответственными лицами отделов образования Администраций районов города Ижевска в порядке, установленном п. 3.3. настоящего положения.
- 3.5. Учет выдачи бланков именных Билетов школьника в муниципальных образовательных учреждениях (в том числе взамен утерянных или испорченных), производится ответственным лицом образовательного учреждения, назначенного приказом руководителя, в журнале учета выдачи бланков именных Билетов школьника. В журнале ответственным лицом указывается: дата выдачи, номер выданного бланка именного Билета школьника, основание выдачи: при обмене, взамен утраченного или испорченного, фамилия, имя, отчество учащегося, класс, срок действия, дата возврата именного Билета школьника учащимся. Выдача, обмен именных Билетов школьника осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения на безвозмездной основе.
- 3.6. Администрация образовательного учреждения обязана выдавать учащимся образовательных учреждений Билеты школьника взамен утраченных или испорченных Билетов школьника, немедленно в день обращения учащегося. На вновь выдаваемом Билете школьника, на левой внутренней стороне делается запись «Дубликат выдан взамен «Билета школьника № ...»».
- 3.7. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение на левой внутренней стороне Билета школьника делается запись о переводе с указанием номера образовательного учреждения, запись заверяется подписью руководителя муниципального образовательного учреждения.
- 3.8. Билеты школьника выдаются учащимся с 8 класса. Билет школьника, выданный учащимся 8-го класса, действителен с даты получения до 15 сентября следующего учебного года без дополнительного указания срока действия.

В последующем, ежегодно в срок до 15 сентября нового учебного года, вносится запись о продлении срока действия Билета школьника до 15 сентября следующего учебного года, кроме случаев указанных в п. 3.9 настоящего положения, которая заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

- 3.9. Срок действия «Билета школьника» учащихся 11 - 12 классов устанавливается до 30 июня текущего учебного года.

После сдачи выпускных экзаменов, выпускники 11- 12 классов муниципальных образовательных учреждений обязаны сдать Билет школьника ответственному лицу образовательного учреждения. Ответственным лицом образовательного учреждения в журнале делается отметка о дате сдачи Билета школьника.

- 3.10. Учащиеся, окончившие 9 классов и забравшие документы из школы, обязаны в срок до 1 июля текущего учебного года, сдать Билеты школьника ответственному лицу образовательного учреждения. Ответственным лицом в журнале делается отметка о дате сдачи Билета школьника.
- 3.11. Билеты школьника подлежат изъятию в установленном законом порядке в соответствии с требованиями п. 83, п. 85 Постановления Правительства РФ от 14. 02. 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электротранспортом», при использовании Билета школьника учащимися 9, 11, 12 классов по окончании муниципального образовательного учреждения после 1 июля текущего учебного года, независимо от срока действия указанного в документе, а так же при использовании Билета школьника с истекшим сроком действия или использовании другим лицом.

- 3.12. Представители транспортных предприятий вправе осуществлять контроль выдачи, хранения, уничтожения бланков «Билета школьника» ответственными лицами Управления образования Администрации города Ижевска, отделов образования Администраций районов, муниципальных образовательных учреждений города Ижевска.
- 3.13. Директор муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за сроки продления Билетов школьника, организацию выдачи и хранения бланков Билетов школьника.
- 3.14. Именные Билеты школьника, сданные учащимися по окончании обучения в муниципальных образовательных учреждениях города Ижевска, а также Билеты школьника, с истекшим сроком действия, уничтожаются ответственными лицами муниципальных образовательных учреждений с составлением акта об уничтожении с указанием номера и количества уничтоженных бланков Билетов школьника.