



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №90»
И.Р.Суржикова
« 07 » 07 2022 г.

Правила пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ «СОШ №90»

I. Общие положения

1. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки разрабатываются на основе Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения.
2. Правила пользования – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к библиотечным фондам учебников, права и обязанности пользователей и библиотеки.
3. Право бесплатного пользования библиотечным фондом учебников на возвратной основе имеют обучающиеся с 1 по 11 классы в данной образовательной организации.
4. Школьный учебник рассчитан на четырехлетний срок использования, но при возникшей необходимости разрешено использование учебников, выпущенных ранее при их хорошем физическом состоянии и соответствии Федеральному перечню учебников.

II. Права и обязанности пользователей

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда учебников;
 - получать учебники во временное пользование на возвратной основе;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю школы.
2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок и т.п.);
 - убедиться при получении учебников в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь;
 - возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки, а именно - до начала летних каникул;
 - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в образовательном учреждении. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение все учебники возвращаются в библиотеку.

III. Обязанности работников библиотеки

Библиотека обязана:

- организовать выдачу учебников к началу учебного года, обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами школы и утвержденными федеральными перечнями учебников;
- формировать заказ на учебники с учётом уже имеющихся учебников, изменений численности обучающихся, учебных программ;
- организовать ведение картотеки учебников;
- обеспечивать сохранность учебников, их систематизацию, размещение и хранение.

IV. Порядок пользования библиотекой:

- Выдача учебников осуществляется заведующей библиотекой перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором.
- Учебники выдаются согласно спискам обучающихся, полностью сдавших книги за прошлый учебный год.
- Классные руководители обучающихся 1-5-х классов получают учебники на класс самостоятельно. За полученные учебники для 1- 5-х классов в ведомости выдачи учебников расписываются родители или законные представители обучающихся.
- Обучающиеся 6-11 классов получают учебники по графику самостоятельно.
- Обучающиеся 5-11 классов сдают учебники по графику в присутствии классного руководителя.
- Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебники, учебные пособия и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность
- Классный руководитель контролирует своевременный возврат учебников;
- максимальные сроки пользования учебниками – один год до окончания учебного года;
- учебники, по которым обучение ведется несколько лет - в конце учебного года продляются ещё на год.
- Обучающиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

V. Ответственность пользователей библиотеки:

- в случае утраты или порчи библиотечного учебника заменить равноценным учебником или компенсировать ущерб в полном объеме согласно ч.1 ст.1064 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если таким пользователем является несовершеннолетний, то ответственность согласно статьям 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации несут его родители /лица их заменяющие/.